

МКОУ «Голубоченская СШ № 20»
ПРИКАЗ

от 25 мая 2023 года

№ 28/3-у

**«О создании рабочей (творческой) группы
по подготовке к введению федеральных
основных образовательных программ (ФООП)
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
с 01 сентября 2023 года»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения России от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», решения педагогического совета (протокол № 11 от 25 мая 2023 г.)...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую (творческую) группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:
 - руководитель группы – **Говорова И.Н.** (заместитель директора по УВР);
 - заместитель руководителя группы – **Соцкова Н.Н.** (заместитель директора по ВР);
 - члены группы: **Соколова Е.Н.** (руководитель ШМО классных руководителей);
Москалева И.Н. (руководитель ШМО предметов гуманитарно-прикладного направления);
Саитханова М.М. (руководитель ШМО предметов естественно-научного направления);
Финькова О.Г. (учитель начальных классов, секретарь).
2. Рабочей группе разработать (в срок до 01.06.2023 г.) план-график мероприятий по введению ФООП, предусмотрев в них мероприятия по нормативному, методическому, кадровому, организационно-управленческому обеспечению введения ФООП.
3. Рабочей группе организовать (в срок до 01.06.2023 г.) мониторинг готовности ОО к введению ФООП, заполнив чек-лист.
4. Рабочей группе составить (в срок до 01.06.2023 г.) план методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП.
5. Утвердить и ввести в действие с 25.05.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
6. Итоги исполнения заслушать на заседании педагогического совета.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Голубоченская СШ № 20» _____ Перевизенцев А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе МКОУ «Голубоченская СШ № 20»
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ «Голубоченская СШ № 20» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МКОУ «Голубоченская СШ № 20» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 25 мая 2023 года по 31 августа 2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «Голубоченская СШ № 20».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспективе эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором из числа педагогических работников МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.3. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООС и СОС, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

5.4. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.