

Рассмотрено на заседании
общешкольного родительского
собрания
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

А.Н.Перевизенцев
приказ № 47/4 от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся

МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

1. Общие вопросы.

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на бесплатное питание школьников являются:

- а) многодетные семьи, неполные семьи;
- б) семьи, в которых один из родителей (законных представителей), или оба являются инвалидами I или II группы, или инвалидами детства, семьи инвалидов боевых действий, дети-инвалиды;
- в) семьи, в которых среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;
- г) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- д) неблагополучные семьи.

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в МКОУ «Голубоченская СШ № 20» (далее – ОО), получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащихся в муниципальных образовательных организациях Ефремовского района, утвержденной постановлением Главы администрации муниципального образования город Ефремов на определенный период.

1.3. Для получения бесплатного завтрака (обеда) родители (законные представители) учащиеся из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора ОО и прикладывают к нему следующие документы:

Перечисленные в подпункте "а", "б", "в", "д" пункта 1.1 настоящего Положения предоставляют:

- справку о составе семьи;
- перечисленные в пункте 1.1 подпункт "в" справку с места работы для всех трудоспособных членов семьи о выплатах за последний квартал;
- справку о размере пенсии, если один из членов семьи пенсионер;
- справку о начислении пособия для безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении "Ефремовский центр занятости населения";
- для нетрудоспособных и не состоящих на учете в государственном учреждении "Ефремовский центр занятости населения" граждан справку о получаемых доходах из инспекции Министерства РФ по налогам и сборам по городу Ефремову Тульской области.

Перечисленные в подпункте "г" настоящего Положения - копию распоряжения Главы города об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетними.

1.4. Питание детей из неблагополучных семей, указанных в подпункте "д" пункта 1.1 настоящего Положения, организовывается на основании заявления классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса. Решение о необходимости организации питания детей оформляется протоколом родительского собрания. Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей и протоколы заседаний родительских комитетов классов предоставляются директору ОО. Решение о

предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается директором и оформляется приказом по ОО.

На лицо, осуществляющее питание учащихся и администрацию ОО возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся, утвержденного постановлением Главы города на определенный период.

2. Организация питания школьников.

2.1. Ответственность за определение "льготной категории", нуждающейся в бесплатном питании, несет ОО.

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Учащиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором ОО. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором ОО в установленном порядке, и заведующих столовой.

2.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.5. Администрация ОО организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.6. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема её детьми и отмечается в журнале контроля.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) школьного пищеблока и отмечается в журнале.

2.9. Родительский комитет ОО 1 раз в четверть проверяет качество приготовления пищи в столовой, организацию питания школьников, по итогам проверки составляется акт.

2.10. Классные руководители, в соответствии с должностными обязанностями, планируют работу с учащимися, родителями по охвату учащихся горячим питанием, администрация ОО осуществляет контроль за качеством данной работы.