

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МКОУ «Голубоченская СШ № 20»
А.Н.Перевизенцев
приказ № 47/4 от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
за пределами федеральных государственных стандартов
в МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

1. Общие положения:

1.1. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации МКОУ «Голубоченская СШ № 20» и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.2. Настоящее Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки разработано в соответствии со ст.35 Закона Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" правилами пользования школьной библиотекой муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Голубоченская средняя школа № 20» (далее – ОО)

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном учреждением (организацией), осуществляющим образовательную деятельность.

1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники ОО.

1.7. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.8. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твёрдую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.

1.9. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники сдаются в библиотеку.

1.10. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года. Учебники выдаются библиотекарем классным руководителям по

ведомости 5-11 классов после возврата всех книг и учебников за текущий учебный год. В конце учебного года обучающиеся обязаны сдать учебники.

1.11. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут как сами обучающиеся, так и их родители (законные представители).

1.12. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки:

2.1. Пользователи имеют право:

2.1.1. Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.

2.1.2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

2.1.3. Получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

2.2. Ответственность и обязанности пользователей:

2.2.1. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;

2.2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

2.2.3. Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

2.2.4. При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

2.2.5. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

2.2.6. Ремонт учебника производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

2.2.7. Полностью сдать комплект учебников в библиотеку по истечению учебного года.

2.3. Запрещается оклеивать учебники ламинированной плёнкой во избежание повреждений обложки и форзаца.

2.3.1. Если учащиеся, не выполняют требований по сохранности учебников, то эта обязанность возлагается на родителей (законных представителей).

2.3.2. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и художественную литературу из фонда библиотеки.

2.3.3. В случае порчи учебника или потери обучающийся должен возместить его новым таким же учебником или при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

3. Обязанности библиотеки.

3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.

3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.

3.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;

3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы

3.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.