

**План методической работы МКОУ «Голубоченская СШ № 20»,
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП
в 2023-2024 учебном году**

Цель: обеспечение методических условий и методической поддержки учителей при введении федеральных основных образовательных программ.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к введению ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- создать методическое обеспечение введения ФООП;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципальных уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам введения ФООП.
- освоить педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности учащихся.

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Организационное обеспечение введения ФООП			
1.1	Проведение заседаний рабочей группы по введению ФООП	По графику	Утвержденный план заседаний группы по введению ФООП	Заместители директора
1.2	Проведение заседаний ШМО по вопросам введения ФООП	По графику	Повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам введения ФООП	Заместитель директора, руководители ШМО
1.3	Размещение актуальной информации по введению ФООП на официальном сайте ОО	1 раз в месяц	Размещена актуальная информация по введению ФООП	Директор, заместитель директора

1.4	Информирование родительской общественности о введении ФООП через размещение информации на сайте и проведение родительских собраний	В течение года	Широкое информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП	Заместители директора, классные руководители
1.5	Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО, ООО, СОО с изменениями соответствующими ФООП	До 01.06.2023	Рекомендация ООП НОО, ООО, СОО к утверждению	Директор, заместители директора
2	Методическое обеспечение введения ФООП			
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам введения ФООП	В течение года	Приведение локальных актов в соответствие с утвержденными ФООП	Директор, заместители директора
2.2.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения ФООП	В течение года	Методические рекомендации, направленные на введение ФООП	Заместитель директора
2.4	Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО, СОО	Июнь 2023 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО, СОО с изменениями, соответствующими ФООП	Заместители директора
2.5	Проведение заседаний ШМО	По отдельному плану	Методические рекомендации по введению ФООП	Заместитель директора, руководитель ШМО
3	Кадровое обеспечение введения ФООП			
3.1	Мониторинг кадрового обеспечения	До 01.05.2023	Анализ готовности ОО к введению ФООП	Директор, заместители директора
3.2	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по введению ФООП	До 01.09.2023	Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения ФООП. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Заместитель директора