

Аннотация
к рабочей программе воспитателя МКОУ «Голубоченская СШ № 20»
(структурное дошкольное подразделение)

Данная рабочая программа является приложением к основной образовательной программе дошкольного образования МКОУ «Голубоченская СШ № 20».

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Основной образовательной программой дошкольного общего образования МКОУ «Голубоченская СШ № 20»;
- Уставом МКОУ «Голубоченская СШ № 20»;
- календарным учебным графиком МКОУ «Голубоченская СШ № 20» (структурное дошкольное образование);
- учебным планом МКОУ «Голубоченская СШ № 20» (структурное дошкольное образование);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного основного общего образования (приказ МО и Н РФ от 17.10.2013 г. №1155).

Рабочая программа педагога (воспитателя) – это документ, в котором определено основное содержание образования по пяти образовательным областям в непрерывно образовательной деятельности с детьми, объем знаний, умений, который предстоит освоить его воспитанникам во всех видах детской деятельности в соответствии с возрастом детей.

Рабочая программа создана с целью моделирования образовательной деятельности с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников.

Рабочая программа педагога (воспитателя):

- регламентирует деятельность педагога ДОО;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в дошкольной группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в дошкольной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам для освоения;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации Образовательной программой ДОО, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой дошкольной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой дошкольной группы.

Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие разделы:

- Пояснительная записка;
- Общие задачи образовательной работы по образовательным областям, включая особенности возраста;
- Планируемые результаты образовательной работы (по образовательным областям) и методы педагогической диагностики для отслеживания запланированных результатов и определения уровня развития детей ;
- Модели планирования работы с детьми;
- Индивидуальные маршруты развития детей;
- Взаимодействие с семьями воспитанников;
- Перечень используемых пособий.

В пояснительной записке рабочих программ указано:

- цели и задачи деятельности;
- возрастные и индивидуальные особенности детей.

Общие задачи образовательной работы включают особенности возраста по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательному развитию;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическому развитию;
- Физическому развитию.

Обязательной педагогической документацией педагога является план работы с детьми. Планирование образовательной работы с детьми обеспечивается Рабочей программой педагога, также определены модели планирования:

- Модель работы с детьми на день;
- Модель работы на неделю;
- Модель работы на год;
- Комплексно-тематическое планирование.

При необходимости воспитатель включает в Рабочую программу индивидуальные маршруты развития детей, где определяют план психолого-педагогической работы с ребенком, имеющим недостатки или опережает развитие своих сверстников.

Расписывают план взаимодействия с семьями воспитанников на год, который состоит из консультаций, оформление информационных стендов, выпуска газет, бесед, совместных мероприятий, проводимых вместе с родителями.

В списке литературы для педагогического работника указаны учебно-методические комплекты, использующиеся для реализации рабочих программ и дополнительная методическая литература, которой пользуются педагоги.

Оригинал рабочей программы находятся у педагога (воспитателя), копии электронных вариантов в методическом кабинете у заместителя директора по воспитательной работе.