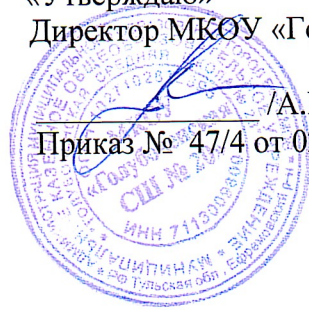


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2019 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Голубоченская СШ № 20»



/А.Н. Перевизенцев/
Приказ № 47/4 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученического дневника

МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

1. Общие положения.

- 1.1. Дневник является школьным документом учащегося МКОУ «Голубоченская СШ № 20» (далее - ОО). Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
- 1.2. Ведение дневника обязательно для учащихся со 2 по 11 класс.
- 1.3. Все записи учащиеся в дневнике выполняют чернилами синего цвета
- 1.4. Для заметок учителей и классного руководителя в конце дневника выделена страница.
- 1.5. Учитель, оценив ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

2. Обязанности учащегося.

- 2.1. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, кружковых занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.
- 2.2. Ученик ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.3. Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

3. Обязанности педагогов.

- 3.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-11 классов.
- 3.2. Классный руководитель контролирует наличие в дневнике всех оценок, полученных учащимися в течение недели, по итогам четверти, года. В конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости и поведении учащегося. Обращается к учителю предметнику в случае отсутствия оценок по предмету.
- 3.3. Классный руководитель контролирует аккуратность ведения учащимися дневника.
- 3.4. Классный руководитель имеет право вызова родителей (законных представителей) в экстренном случае – в момент случившегося.

3.5. Учитель-предметник своевременно выставляет оценки за устные и письменные работы учащихся в их дневники (устный ответ – в конце урока; письменный – в течение недели).

3.6. Учитель-предметник оценки в дневник учащегося выставляет синими или чёрными чернилами (зеленый и другие цвета не используются).

3.7. Учитель-предметник не выставляет в дневник оценок за поведение ученика. В случае нарушения учебной дисциплины учитель имеет право обратиться к классному руководителю с просьбой об уведомлении родителей (законных представителей по телефону, письменно, в личной беседе) о совершенном нарушении.

4. Обязанности родителей

Родители (законные представители) еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение. Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.