

Рассмотрено и принято
на заседании общешкольного
родительского собрания
Протокол № 1 от 02.09. 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «МКОУ Голубоченская СШ № 20



/А.Н. Перевизенцев/

Приказ № 47/4 от 02.09. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МКОУ «Голубоченская СШ № 20» (далее - ОО), являющегося органом самоуправления ОО.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОО. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя ОО по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательному учреждению.
- 1.7. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет класса, который делегирует представителя в родительский комитет ОО.

2. Основные задачи.

- 2.1. Содействует руководству ОО:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка.

3. Функции родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации общеобразовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие проведению общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ОО к новому учебному году.

- 3.6. Совместно с руководством ОО контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ОО в организации общешкольных мероприятий, родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ОО.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОО получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОО, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОО.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе. По представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся по имени ОО, документы подписывают руководитель ОО и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ОО.
- 7.2. Протоколы хранятся в сейфе у руководителя ОО.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.