

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

А.Н.Перевизенцев
приказ № 47/4 от 02.09.2019 г.



Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Голубоченская средняя школа № 20» (далее – ОО).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на начальном, основном и среднем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти – в 1 – 9 классах. Количество четвертей – 4; полугодия – в 10, 11 классах. Количество полугодий – 2.

2.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора ОО.

2.6. Обучение в ОО ведется:

- в 1 – 11 классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-м классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.9. Учебные занятия в ОО начинаются в 08 часов 00 минут.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10

минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором ОО по согласованию с Родительским комитетом и Советом учащихся ОО.

2.12. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах для 5-дневной учебной недели:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Учебная нагрузка	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

2.13. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

2.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.15. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на основном и среднем уровнях образования, физической культуре на среднем уровне образования, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

2.16. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.17. Дежурство по школе учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором ОО.

2.18. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.

2.19. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.20. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО, а в случае его отсутствия - заместителя директора.

2.21. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание ОО посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.22. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся (законных представителей) осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.23. Прием родителей (законных представителей) директором осуществляется ежедневно в рабочее время.

2.24. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОО.

2.25. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.26. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может

- быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.27. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОО.
- 2.28. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 2.29. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 2.30. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 2.31. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОО. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении, подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора ОО.
- 2.32. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 2.33. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ОО ежегодно.
- 2.34. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника ОО после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 2.35. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 2.36. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться зарядки, физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 2.37. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1 часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 2.38. Изменение в режиме работы ОО определяется приказом директора ОО в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. Режим каникулярного времени.

- 3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не более 30 календарных дней.
- 3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. Режим внеурочной деятельности.

- 4.1. Режим внеурочной деятельности, работы группы продленного дня, кружков регламентируются расписанием, утверждённые директором ОО.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОО. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора ОО.
- 4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия начинаются через 10 минут после окончания уроков; занятия объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности через 45 минут после окончания уроков.
- 4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.
- 4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 4.7. В ОО по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы утверждается директором ОО. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группе продленного дня. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов – по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2 - 9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов – по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами ОО.

5.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ.