

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Голубоченская
СШ № 20» А.Н.Перевизенцев
Приказ № 47/4 от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе МКОУ «Голубоченская СШ № 20»

1. Общие положения.

Публичный доклад муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Голубоченская средняя школа № 20» (далее – Доклад, ОО) - аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования.

Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и их родителям, работникам системы образования, представителям СМИ, общественным организациям и другим заинтересованным людям.

Доклад является презентационной версией (логическим завершением) проведенного комплексного анализа образовательного учреждения, содержит интерпретацию результатов анализа, предназначен для визуализации этих результатов и представления различным группам потребителей информации об образовании в виде, пригодном для использования ими при принятии решений.

Основные цели Доклада:

- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения;
- описание, анализ и оценка деятельности образовательного учреждения за определенный период;
- определение приоритетных направлений развития образовательного учреждения, планируемых мер и ожидаемых результатов деятельности;
- создание информационной основы предметного разговора с участием общественности о текущем состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

Специфические особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий не просто представление фактов и данных, но также и их оценку, объяснение причин возникновения, обоснование тенденций развития, прогнозирование последствий и проектирование перспектив;
- точность, объективность и сопоставимость информации, представленной в Докладе;
- своевременность и регулярность предоставления Доклада (раз в год);
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет стиль изложения, использование специальной терминологии и предполагает презентационный тип оформления с использованием инструментов и приемов привлечения внимания целевой аудитории, а также накладывает ограничения на общий объем.

Для эффективной реализации задачи информирования общественности о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения необходимо, чтобы **Доклад соответствовал определенной совокупности требований:**

1. Требования к подготовке Доклада (к организации процесса подготовки, к процедурам сбора, обработки и анализа информации, к представлению информации).
2. Требования к содержанию и структуре Доклада (полнота, значимость, актуальность).
3. Требования к качеству и достоверности Доклада (требования к качеству информации, точности, объективности, сопоставимости данных).
4. Требования к доступности Доклада (ясность, своевременность, оформление, стиль и язык предоставляемой информации, порядок (регламент) предоставления информации,

наличие взаимосвязи Доклада с другими информационными документами; к условиям публикации, распространению и презентации Доклада).

2. Требования к подготовке Доклада

Требования к организации процесса подготовки и презентации Публичного доклада.

Решение о подготовке Доклада принимается руководителем образовательного учреждения.

Порядок подготовки Доклада регламентируется локальными нормативными актами ОО, включая приказ:

- о подготовке Доклада,
- о создании и утверждении состава рабочей группы по подготовке Доклада,
- об организации сбора ведомственных данных и получения информации из других ведомств,
- о мероприятиях, связанных с представлением и распространением Доклада, а именно утверждение сетевого графика по подготовке Доклада, включающего разработку структуры Доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для Доклада данных, написание Доклада, обсуждение проекта Доклада, доработку проекта Доклада по результатам обсуждения и его утверждение,
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада.

Сроки и мероприятия по подготовке Доклада должны быть четко регламентированы и информация об этом должна быть открытой для широкой общественности.

Основными информационными каналами для публикации Доклада являются:

сайт ОО;

отдельное (печатное или электронное) издание;

средства массовой информации.

Наряду с распространением Доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

Требования к сбору и обработке информации.

Основными источниками информации для Доклада являются: данные внутреннего мониторинга образовательного учреждения.

Представляемые в Докладе данные должны быть прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения, так и самую актуальную на момент составления Доклада информацию о деятельности образовательного учреждения.

Выводы, оценочные суждения, тезисы и предложения, представленные в Докладе, должны опираться на анализ, в том числе на сравнительный анализ с использованием данных других образовательных учреждений.

Представление информации по каждому блоку вопросов (главе, разделу) должно завершаться выводами.

Одним из важных требований к Докладу является доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Язык Доклада должен быть понятен достаточно широкой аудитории. Необходимо избегать специальной терминологии, если отдельные термины или аббревиатуры используются в тексте, то необходимо их сопровождать исчерпывающими пояснениями.

При подготовке Доклада работники образовательного учреждения должны обеспечить единый подход к сбору и расчету аналитических показателей, обеспечивающих возможность корректного анализа динамики каждого показателя.

Использование в Докладе персональных данных участников образовательного процесса - обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения осуществляется с соблюдением конституционных гарантий прав граждан в области информации, неприкосновенности тайны личной и семейной жизни, требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".

3. Требования к содержанию и структуре Доклада.

Информация, включаемая в Доклад, состоит из двух основных блоков:

- обязательная часть (Приложение № 1);
- вариативная часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения, задачами, реализуемыми за отчетный период.

Требования к содержанию информации.

Доклад должен обязательно включать информацию, основанную на индикаторах - аналитических расчетных показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.

Содержание Доклада должно быть значимым для читателей и достаточным для того, чтобы они могли самостоятельно оценить деятельность и перспективы развития образовательного учреждения.

Решение о том, является ли та или иная информация значимой для заинтересованных сторон, должно основываться как на консультациях с этими сторонами, так и на выборе такого круга вопросов, освещающих деятельность образовательного учреждения, которые представляют общественный интерес.

Информация, представленная в Докладе, должна быть актуальной с точки зрения ее временных рамок и востребованности у читателя. Необходимо использовать как динамические сравнения по годам, которые дадут базу для оценки тенденций, так и самую свежую, актуальную информацию о деятельности образовательного учреждения, чтобы читатель мог познакомиться с сегодняшним положением дел. Принципы своевременности очень важен именно потому, что заинтересованные стороны должны получить информацию в тот момент времени, когда возможно ее эффективное использование.

4. Требования к качеству и достоверности Доклада

Основными требованиями к качеству информации являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5. Требования к форме представления информации в докладе и обеспечению доступности текста Доклада.

Требования к оформлению доклада.

Для повышения доступности содержания Доклада, иллюстрации выводов и наглядного представления выявленных тенденций используются диаграммы и графики. Диаграммы и графики должны сопровождаться комментариями в тексте Доклада и иметь правильно сформулированные названия (подписи).

Таблицы и списочные перечисления большого объема данных целесообразно размещать в приложении к Докладу.

Для привлечения внимания к тексту Доклада и улучшения его восприятия используются специальные средства работы с текстом: заголовки и подзаголовки, колонтитулы, врезки, различные размеры и виды шрифта.

Требования к порядку (регламенту) предоставления информации.

Обязательные сроки ежегодного предоставления Доклада образовательным учреждением должны быть не позже 15 августа.

Доклад является одним из базовых форматов публичной отчетности. Он должен обеспечивать связь со всеми другими форматами отчетности, содержащими информацию, которая может быть интересной и полезной целевой аудитории.

Для обеспечения связи в Докладе используется:

- для печатных изданий - система ссылок (сносок) с указанием источника информации;
- для электронных изданий - система гиперссылок на электронные версии информационных документов различного типа.

Информация о дате опубликования и о том, где можно ознакомиться с полной версией Доклада (адреса сайтов в сети Интернет, данные о средствах массовой информации, где опубликован Доклад, местонахождения печатных изданий), должна быть максимально доступна заинтересованным пользователям.

Доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения, поэтому, наряду с организацией обсуждения Доклада, обязательно необходимо указать формы обратной связи, в том числе способы (включая электронные) подачи вопросов, отзывов, оценок и предложений.

Основные требования к публикациям:

Общие требования:

- профессиональная редакция,
- привлекательный дизайн.

Специальные требования к печатным публикациям:

- объем печатного издания для Доклада не должен превышать 5 стандартных печатных страниц, не включая приложения и иллюстрации;
- качество полиграфии и печати должно обеспечивать привлекательность документа для читателей

Специальные требования к электронным публикациям:

- для обеспечения быстрого поиска Доклада на сайте ссылка на него должна быть расположена непосредственно в главном меню содержания сайта;
- для обеспечения удобства ознакомления с электронной версией Доклада в сети Интернет необходимо:
- использовать при его создании и размещении общедоступные программы, такие как Microsoft Word, Adobe Reader и стандартные программы-архиваторы –.rar, .zip;
- ограничить объем электронной версии Доклада (он не должен превышать 1МБ);
- обеспечить беспрепятственный постоянный бесплатный доступ к нему (включая возможность скачивания файла).

Приложение № 1

Информация для включения в Публичный доклад МКОУ «Голубоченская СШ № 20».

Название раздела	Содержание
1.Общая характеристика ОО.	Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Характеристика контингента учащихся. Администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления Наличие программы развития.
2.Особенности образовательного процесса.	Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения (логопеды, психологи, социальные педагоги).

	Характеристика внутришкольной системы оценки качества образования.
3. Условия осуществления образовательного процесса.	Режим работы Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость. ИТ - Инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация охраны, питания, медицинского обслуживания. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (<i>административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги</i>), Средняя наполняемость классов.
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования.	Результаты государственной итоговой аттестации. Достижения учащихся в олимпиадах (муниципальных, региональных и всероссийских). Данные о поступлении в профессиональные учебные заведения. Данные о достижениях в проблемах социализации обучающихся (<i>правонарушения, поведенческие риски</i>). Данные о состоянии здоровья обучающихся (<i>в динамике по группам здоровья</i>). Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных федеральных конкурсах, соревнованиях. Достижения учреждения в конкурсах Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
5. Социальная активность и внешние связи учреждения.	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры учреждения. Доноры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды, с которыми работает школа Проекты и программы, поддерживаемые партнёрами школы. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово-экономическая деятельность учреждения.	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также спонсорских средств. Наличие платных услуг и их стоимость.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются ОО с учетом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых ОО в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации
8. Заключение. Перспективы и планы развития.	Задачи реализации программы развития ОО в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует учреждение принять участие в предстоящем году.