

Рассмотрено и принято на заседании
Совета трудового коллектива
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Голубоченская СШ № 20»
А.Н.Перевизенцев
Приказ № 47/4 от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете трудового коллектива** **МКОУ «Голубоченская СШ № 20»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «Голубоченская СШ № 20» (далее – ОО), не противоречит Гражданскому и Трудовому кодексам РФ.
- 1.2. Совет трудового коллектива (далее — СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива ОО.
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, данным Положением.
- 1.4. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива ОО.
- 1.6. На заседания СТК могут приглашаться директор, заместители директора, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.
- 1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией ОО и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.
- 1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи Совета трудового коллектива

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации ОО с трудовым коллективом, отдельными работниками.
- 2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы Совета трудового коллектива

- 3.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, внешние совместители.
- 3.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений ОО.
- 3.3. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СТК.
 - 3.3.1. Председатель СТК: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его

решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.3.2. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами СТК; выполняет поручения председателя СТК.

3.3.3. Рабочие комиссии: образуются из членов СТК для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).

3.3.4. Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива; подчиняются решениям СТК.

3.4. Срок полномочий СТК — три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.5. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

3.6. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

3.7. Директор ОО вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция СТК

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов ОО, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией ОО норм трудового права.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

4.7. Распоряжается внебюджетными средствами подразделений ОО и расходует их на социальную поддержку сотрудников, премии за общественную работу.

4.8. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.9. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.11. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем ОО, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.12. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.13. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.14. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.15. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;

- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- другие по согласованию сторон.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, его члены.

6. Поощрения

6.1. За организацию работы СТК в течение учебного года председателю может устанавливается доплата из фонда материального стимулирования учреждения, либо отгулы.