

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛУБОЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20»**

Юридический адрес: 301881 Тульская область, Ефремовский район,
село Овсянниково, улица Колхозная, дом 35
телефон: (48741) 92536, e-mail: school20.efremov@tularegion.org
адрес сайта: <https://shkola20ovsyannikovo-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

от 16 мая 2025 г.

№ 33-Д

«Об организации занятости,
оздоровления детей и подростков
в период летних каникул 2025 г.»

В целях обеспечения организованного и безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2024-2025 учебного года, в соответствии приказом КО АМО Ефремовский Муниципальный округ Тульской области от 29.03.2025 года №113 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Тульской области», а также для создания благоприятных условий для развития и социализации обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать план мероприятий на период летних каникул, предусмотрев организацию и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, экскурсий, коллективных творческих дел;

Ответственная Дулова А.Е. – заместитель директора по УВР

Разместить на сайте школы – ответственная Чугунова В.Д., преподаватель-организатор ОБЗР

срок исполнения: до 20.05.2025г.;

2. Назначить Дулову А.Е., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул, а также классных руководителей, Чугунову В.Д. преподавателя-организатора ОБЗР;

Контроль за исполнением возложить на Дулову А.Е., заместителя директора по УВР

срок исполнения: до 20.05.2025г.;

3. Классным руководителям уведомить законных представителей обучающихся об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра вблизи водоёмов, а также иных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей;

срок исполнения: до 22.05.2025г.;

4. В период летних каникул:

5.1. привлечь к работе с обучающимися советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, лидеров первичных отделений общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Соколову Е.Н.;

5.2. продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности, в том числе во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, поездок и перевозок учащихся всеми видами транспорта;

Ответственные – классные руководители

Контроль за исполнением возложить на Дулову А.Е., заместителя директора по УВР
срок исполнения: постоянно.

5.3. создать необходимые условия для реализации комплекса физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, проведения работы по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, суицидального поведения;

Ответственные – классные руководители

срок исполнения: постоянно.

5.4. создать на официальных сайтах учреждений вкладку «Лето-2025», заполнив ее содержимое информацией о работе образовательной организации в каникулярный период, о проведении мероприятий по организации малых форм занятости и досуга детей в период летних каникул, лагерей с дневным пребыванием.

Ответственная – Чугунова В.Д.

срок исполнения: до 20.05.2025г.;

5.5. Классным руководителям, Дуловой А.Е., заместителю директора по УВР, разместить информацию об организации занятости и оздоровления детей в период летних каникул в электронных дневниках, донести до сведения родителей (законных представителей) путем размещения в родительских чатах;

срок исполнения: до 22.05.2025г.;

6. Провести:

6.1. Классным руководителям, Бартеневу Р.В., заместителю директора по безопасности, обучение и проверку знаний обучающихся по вопросам безопасного поведения в образовательной организации, в общественных местах, на дорогах, реках и водоемах, во время проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, по вопросам электро- и пожарной безопасности в период летних каникул. Проверку знаний оформить записями в соответствующих журналах;

срок исполнения: до 22.05.2025г.;

6.2 Классным руководителям родительское собрание с обсуждением вопроса организации безопасного досуга обучающихся в период летних каникул,

срок исполнения: до 22.05.2025г.;

6.3. оформить акт проверок осмотра зданий и сооружений, спортивных площадок, в том числе открытых плоскостных сооружений и испытания всех видов имеющегося оборудования и инвентаря с целью безопасной эксплуатации. Результат проверок предоставить старшему инспектору комитета по образованию АМО Ефремовский муниципальный округ Тульской области Тишаниновой Ю.И.

Ответственный – Бартенев Р.В., заместитель директора по безопасности

срок исполнения: до 20.05.2025г.;

7. Открыть и организовать на базе МКОУ «СШ № 20» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в количестве 15 человек с 26.05.2025г. по 20.06.2025 г. сроком на 18 рабочих дней.

7.1. Начальнику лагеря Дуловой А.Е., заместителю директора по УВР, организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций в период с **26.05.2025 по 20.06.2025**

7.2 Дуловой А.Е., заместителю директора по УВР, разработать программу лагеря с дневным пребыванием обучающихся.

срок исполнения: до 22.05.2025г.;

7.3 Классным руководителям, Дуловой А.Е., заместителю директора по УВР, обеспечить набор детей в лагерь, утвердить списочный состав детей, зачисленных в лагерь;

7.4. предусмотреть охват обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на

различных видах профилактического учета, в лагерях дневного пребывания на уровне 100%;

7.5. Бартеневу Р.В., заместителю директора по безопасности, принять дополнительные меры по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения;

7.6. возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в лагере с дневным пребыванием на начальника лагеря Дулову А.Е., заместителя директора по УВР, педагогических работников, задействованных в работе лагеря, ответственного за охрану труда в лагере;

7.7. включить в план работы лагеря мероприятия по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике детского травматизма, противоправного поведения;

7.8. установить, что сумма, расходуемая на питание одного ребенка в день, составляет 393 рубля 25 копеек;

8. С целью обеспечения надлежащего функционирования оздоровительных лагерей:

8.1. привести в соответствие нормативную правовую документацию по летнему оздоровительному лагерю, в том числе должностные обязанности, инструкции, положения, правила, планы и программы работы с обучающимися;

8.2. своевременно (под личную подпись) ознакомить с приказами сотрудников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

8.3. организовать работу лагеря в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

8.4. включить в план работы лагеря мероприятия:

8.4.1. по пожарной безопасности, правилам дорожного движения;

8.4.2. направленные на пропаганду здорового образа жизни, в том числе на повышение психологической культуры;

8.4.3. посвященные Году защитника Отечества;

8.4.4. направленные на профилактику противоправного поведения и предупреждения асоциальных проявлений несовершеннолетних;

9. Обеспечить:

9.1. необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия при организации питания детей;

9.2. контроль исполнения должностных обязанностей работниками лагерей;

9.3. в установленном законом порядке обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и работников оздоровительных лагерей, проведение всех видов инструктажей по охране труда и созданию безопасных условий при организации воспитательного процесса (срок исполнения — до начала смены, далее — постоянно);

9.4. предоставить отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием старшему инспектору комитета по образованию АМО Ефремовский муниципальный округ Тульской области Тишаниновой Ю.И.;

Ответственная – Дулова А.Е., заместитель директора по УВР

срок исполнения: до 24.06.2025 г.;

10. Зачислить в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания следующих учащихся:

№ п/п	ФИО	дата рождения
1	Агафонова Дарья Алексеевна	06.11.2012 г.р.
2	Денисов Матвей Александрович	03.01.2013 г.р.
3	Кацель Никита Романович	03.09.2010 г.р.

4	Колетвинова Марина	11.02.2014 г.р.
5	Питюгин Роман Русланович	15.01.2014 г.р.
6	Попова Анна Юрьевна	29.02.2012 г.р.
7	Печникова Юлия Алексеевна	29.11.2014 г.р.
8	Рогова Вера Сергеевна	13.08.2010 г.р.
9	Сафронов Егор Витальевич	30.01.2010 г.р.
10	Соцкова Милана Викторовна	16.07.2011 г.р.
11	Мамонова Ульяна Вячеславовна	20.01.2015 г.р.
12	Матвеев Арсений Николаевич	11.03.2015 г.р.
13	Матвеев Максим Николаевич	05.02.2013 г.р.
14	Фролов Савелий Сергеевич	29.04.2011 г.р.
15	Шадров Николай Анатольевич	28.10.2000 г.р.

11. Согласно положения об оздоровительном летнем лагере с дневным пребыванием детей и подростков, утверждённого на заседании рабочей группы городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, согласно «Гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул», согласно заявлений родителей приказываю с 26 мая 2025 г. по 20 июня 2025 года на базе МКОУ «СШ № 20» открыть летний оздоровительный лагерь дневного пребывания с переводом следующих учителей и работников школы на время лагеря воспитателями.

12. Назначить работать в летний оздоровительный лагерь следующих работников школы:

1. Дулову Анну Евгеньевну – начальником лагеря;
2. Чугунову Валерию Дмитриевну – заместителем начальника лагеря;
3. Майорову Елизавету Геннадьевну - воспитателем;
4. Москалеву Инну Николаевну – воспитателем;
5. Саитханову Мубораххан Махмудовну – воспитателем;
6. Говорову Ирину Николаевну – воспитателем;
7. Юрову Светлану Николаевну – воспитателем;
8. Денисову Татьяну Ивановну – воспитателем;
9. Чернышову Юлию Борисовну – воспитателем;
10. Соколову Елену Николаевну – воспитателем;
11. Фатьянову Ольгу Николаевну – воспитателем;
12. Колетвинову Ирину Васильевну – ответственной по питанию;
13. Алтухову Наталью Васильевну – библиотекарем;
14. Печникову Людмилу Сергеевну – рабочей по кухне;
15. Семину Татьяну Владимировну – поваром;
16. Печникову Светлану Владимировну – уборщицей;
17. Панфилову Лидию Николаевну – уборщицей;
18. Первизенцев Алексей Николаевич – учитель физкультуры;

13. Назначить ответственным за охрану труда, техники безопасности и за противопожарную безопасность школы – заместителя директора по безопасности Бартенева Романа Викторовича.

14. Начальнику летнего оздоровительного лагеря, Дуловой А.Е., заместителю директора по УВР, составить график работы воспитателей и обслуживающего персонала с предоставлением выходных дней по графику, а при невозможности предоставления выходных – предоставить отгулы в течение года (предпочтительно) в летнее или каникулярное время.

15. Распределить под игровые комнаты следующие кабинеты:

- Кабинет № 10 – игровая комната
- Кабинет № 2 – кабинет кружковой деятельности
- Спортивный зал

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

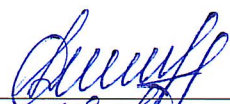
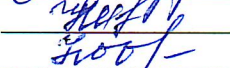
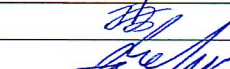
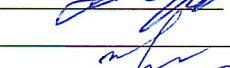
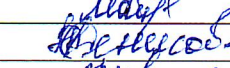
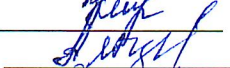
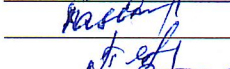
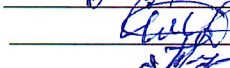
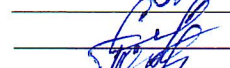
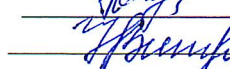
Директор
МКОУ «СШ № 20»

С приказом ознакомлены:





Малмалаева Н.В.

	А.Е. Дулова
	И.Н. Москалева
	О.Н. Фатьянова
	Р.В. Бартнев
	А.Н. Перевизенцев
	М.М. Саитханова
	Ю.Б. Чернышова
	С.Н. Юрова
	Е.Г. Майорова
	Т.И. Денисова
	И.В. Колетвинова
	Н.В. Алтухова
	Л.Н. Панфилова
	С.В. Печникова
	Т.В. Семина
	Л.С. Печникова
	Е.Н. Соколова
	И.Н. Говорова
	В.Д. Чугунова